

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«КУРСКАЯ ГОРОДСКАЯ СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»  
КОМИТЕТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБУЗ КГССМП)**

305035, г. Курск, ул. Энгельса, 10В

тел.: (4712)72-51-00

**П Р И К А З**

«09» января 2020 г.

№ 41/1-ОД

«Об утверждении положения о противодействии коррупции в ОБУЗ «КГССМП», плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021гг., состава комиссии по противодействию коррупции в учреждении»

В целях исполнения Указа Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2019 году, а также в целях усиления мер по противодействию коррупции в ОБУЗ «Курская городская станция скорой медицинской помощи» комитета здравоохранения Курской области

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Приказ №92-ОД от 14.04.2016 года «Об утверждении положения о противодействии коррупции в ОБУЗ «КГССМП, состава комиссии и ответственных лиц по профилактике коррупционных нарушений» считать утратившим силу.
2. Утвердить обновленную редакцию положения о противодействии коррупции в ОБУЗ «КГССМП» с приложениями к нему (Приложение № 1 к приказу).
3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ОБУЗ «КГССМП» (Приложение №2 к приказу)
4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2020-2021гг. (Приложение №3 к приказу).
5. Создать постоянно действующую комиссию по предупреждению, противодействию коррупции в ОБУЗ «КГССМП» в составе:  
Председатель комиссии: Остапенко Е.А. - зам. главного врача по оперативной работе  
Секретарь комиссии: Сарычева Н.С.-юрисконсульта  
Члены комиссии:  
Дьякова Т. Г.- зам. главного врача по МЧ  
Яковлева А.А.- главный бухгалтер  
Мальнева Н.Н. – заместитель главного врача по экономическим вопросам  
Музалев В. И. - зав.подстанции №1  
Шульгина Н.А. - зав. подстанции №2

Алименко П.О.- зав. подстанции №3

Лашов С.В. - заместитель главного врача по автотранспорту

Ржанных С.Н. – начальник отдела кадров

Колосова С.Н. – председатель Первичной организации Профсоюза учреждения

6. Заседания комиссии по предупреждению, противодействию коррупции в ОБУЗ «КГССМП» проводить не реже одного раза в квартал и далее по необходимости.
7. Членам комиссии, в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала, предоставлять информацию о результатах заседания.
8. Назначить ответственных лиц за проведение работы с работниками учреждения, по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении - заведующих подстанций №1, 2, 3, руководителей структурных подразделений.
9. Заведующим подстанций, руководителям структурных подразделений, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений:
  - ознакомить работников учреждения с данным приказом и приложениями к нему под роспись;
  - проводить обучающие, разъяснительные мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
  - организовать индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) положения по противодействию коррупции; кодекса этики и служебного поведения в учреждении.
10. Начальнику отдела кадров Ржанных С.Н. организовать работу, по ознакомлению вновь принятых работников с данным приказом и приложениями к нему под роспись.
11. Начальнику отдела информатизации и вычислительной техники Д.А. Кузьминову, разместить на официальном сайте учреждения Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", положение о противодействии коррупции в учреждении и приложения к нему, план мероприятий на 2020-2021гг.
12. Юрисконсульту Сарычевой Н.С. обеспечить юридическое сопровождение процесса внедрения антикоррупционной политики в ОБУЗ «КГССМП».
13. Рекомендовать работникам учреждения руководствоваться в своей работе положением об антикоррупционной политике, кодексом этики и служебного поведения в учреждении.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
15. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

**Главный врач**

**К.В. Хруслов**

Список на рассылку:

1. Приемная (оригинал) - 1 экземпляр

2. Членам комиссии (копии) - 11 экземпляров

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом главного врача  
ОБУЗ «КГССМП»  
от «09» января 2020 № 41/1-ОД

## **Положение о противодействии коррупции в ОБУЗ «КГССМП»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в ОБУЗ «КГССМП» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 2019 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и в целях принятия мер по предупреждению коррупции в учреждении, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", исполнения Указа Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы».

1.2. Антикоррупционная политика ОБУЗ «КГССМП» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции) в деятельности медицинского учреждения (далее по тексту – антикоррупционная политика).

### **2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

2.1. Основными целями антикоррупционной политики учреждения являются:

- предупреждение коррупции в ОБУЗ «КГССМП», в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания у работников учреждения.

2.2. Основные задачи антикоррупционной политики Учреждения:

- выявление и устранение причин, способствующих коррупции в Учреждении;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий сотрудников в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения нравственным нормам, основам устойчивости против коррупции;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников знать и соблюдать требования настоящего Положения, основные нормы антикоррупционного законодательства.

### 3. Термины и определения

3.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность

(прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

#### **4. Основные принципы антикоррупционной деятельности**

4.1. Система мер противодействия коррупции в ОБУЗ «КГССМП» основывается на следующих ключевых принципах:

##### **4.1.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики ОБУЗ**

«КГССМП» действующему законодательству и общепринятым нормам. Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

4.1.2. Принцип личного примера руководства ОБУЗ «КГССМП». Ключевая роль руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.1.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников ОБУЗ «КГССМП» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ОБУЗ «КГССМП», его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

4.1.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников ОБУЗ «КГССМП» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей,

а также персональная ответственность руководства ОБУЗ «КГССМП» за реализацию антикоррупционной политики.

4.1.6. Принцип открытости работы. Информирование Комитета здравоохранения Курской области, работников учреждения, о принятых в организации антикоррупционных стандартах работы.

4.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники ОБУЗ «КГССМП», находящиеся в трудовых отношениях с учреждением, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми учреждение вступает в договорные отношения.

5.2. Ответственные за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении назначаются приказом главного врача.

## **6. Общие обязанности работников в связи с противодействием коррупции**

6.1. Работники ОБУЗ «КГССМП» в связи с противодействием коррупции (предупреждением коррупции, в том числе выявлением и последующем устранением причин коррупции (профилактика коррупции) обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ОБУЗ «КГССМП»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ОБУЗ «КГССМП»;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство ОБУЗ «КГССМП» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство ОБУЗ «КГССМП» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя из положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в медицинскую организацию, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика». При условии закрепления

обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершение правонарушений, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

**7. Установление перечня реализуемых учреждением  
антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур  
и порядок их выполнения (применения)**

| №  | Направление                                                  | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения    | разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников медицинской организации                                                                                                                                                    |
|    |                                                              | разработка и внедрение положения о конфликте интересов                                                                                                                                                                                           |
|    |                                                              | разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства                                                                                                                               |
| 2. | Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений                                                                                    |
|    |                                                              | введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений |
|    |                                                              | введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов                                                                                          |
|    |                                                              | введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций                                                                                                 |
|    |                                                              | проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер                                                     |
| 3. | Обучение и информирование работников                         | ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации                                                                                               |
|    |                                                              | проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции                                                                                                                                                            |
|    |                                                              | организация индивидуального консультирования                                                                                                                                                                                                     |

|    |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                               | работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур                                                                                                                                                                                                                   |
| 4. | Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур                                                                                                                                                                                                                                        |
|    |                                                                                                                               | осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета                                                                                                                                                                        |
|    |                                                                                                                               | осуществление регулярного контроля работы экономического отдела, связанной со сферой закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, на предмет соответствия требованиям ФЗ №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
|    |                                                                                                                               | осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам                                                             |
| 5. | Оценка результатов проводимой антикоррупционной заботы и распространение отчетных материалов                                  | проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                                                             |
|    |                                                                                                                               | подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции                                                                                                                                                                         |

## 8. Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды медицинской организацией.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков: представить деятельность учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы; выделить «критические точки» - для каждого процесса определить элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений; для каждого элемента, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее: характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»; должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным; вероятные формы

осуществления коррупционных платежей; разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

## **9. Конфликт интересов**

Работники в целях раскрытия и урегулирования конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами медицинской организации, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

ОБУЗ «КГССМП» берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация подлежит тщательной проверке, с целью оценки серьезности возникающих в учреждении рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Способы разрешения конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника по его инициативе;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально, комиссией по предупреждению, противодействию коррупции в ОБУЗ «КГССМП».

## **10. Консультирование и обучение работников учреждения**

10.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

10.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий.

Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- коррупция в государственном, бюджетном и частном секторе экономики (теоритическая);

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

- ознакомление с требованиями законодательства;

- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных, бюджетных, муниципальных, иных организаций;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

10.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц.

10.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников учреждения, с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

10.1. Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае целесообразно определить лиц организации, ответственных за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

## **11. Взаимодействие с работниками**

11.1. ОБУЗ «КГССМП» требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

11.2. В ОБУЗ «КГССМП» организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах взяточничества. По адресу электронной почты: [ssmp46@mail.ru](mailto:ssmp46@mail.ru) на имя главного врача могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

11.3. ОБУЗ «КГССМП» предусматривает то, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен к должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции.

11.4. ОБУЗ «КГССМП» размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте и сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

## **12. Внедрение антикоррупционных механизмов**

12.1. Проведение совещаний с работниками Учреждения по вопросам антикоррупционной политики в медицине.

12.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного, медицинского состава Учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при реализации рабочего процесса.

12.3. Проведение проверки целевого использования средств.

12.4. Проведение закупок для нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12.5. Контроль за ведением документов строгой отчетности.

12.6. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении.

12.7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, на предупреждение подобных фактов.

## **13. Ответственность работников**

13.1. Каждый работник Учреждения должен быть ознакомлен под подпись с антикоррупционной политикой ОБУЗ «КГССМП» и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, принятыми в ОБУЗ «КГССМП», и соблюдать принципы и требования данных документов.

13.2. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящего Положения.

13.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **14. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения**

В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

Основными направлениями антикоррупционной экспертизы является: -обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов Учреждения;

- изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в Учреждении и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;
- изучение и анализ принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции;
- анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации.

Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может прсводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, а также по представлению предложений работников Учреждения или иных лиц.

## **Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ОБУЗ «КГССМП»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Кодекс устанавливает основные правила служебного поведения всех категорий работников ОБУЗ «КГССМП» (далее – «учреждение»), общие принципы профессиональной, служебной этики, которыми должны руководствоваться работники учреждения.

1.2. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета учреждения, доверия граждан к медицинским работникам и обеспечение единых этических норм и принципов служебного поведения работников.

1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей, служит основой для формирования должной морали в сфере здравоохранения, уважительного отношения к медицинской деятельности в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников учреждения, их самоконтроля.

1.4. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными общепризнанными нравственными принципами и нормами российского общества и государства.

1.5. Знание и соблюдение работником норм настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

### **2. Основные правила антикоррупционного поведения работников**

2.1. Все работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
- 2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как учреждения, так и его работников;
- 3) осуществлять свою деятельность в пределах должностных полномочий;
- 4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным, социальным, фармацевтическим группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- 5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц, юридических лиц, в т.ч. фармацевтических, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) соблюдать установленные федеральными и региональными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с осуществлением своих должностных полномочий;

8) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность общественных объединений;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;

12) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

13) не использовать служебное положение для оказания влияния на организации, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

14) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;

15) соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

17) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника.

6. Работники при исполнении своих должностных обязанностей не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из личной заинтересованности либо по иным мотивам.

7. Все работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Работникам запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц, в том числе фармацевтических (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

9. Все работники учреждения обязаны принимать соответствующие меры по

обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

10. Должностные лица учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны:

- 1) быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
- 2) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 3) принимать меры по предупреждению коррупции;
- 4) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;
- 5) принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- 6) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за действия или бездействие подчиненных им работников, нарушающих правила служебного поведения и принципы профессиональной, служебной этики поведения, установленные настоящим Кодексом, если они не приняли мер по недопущению таких действий или бездействия;
- 7) с пониманием относиться к другим работникам, признавая их право иметь собственное профессиональное суждение.

### **3. Общие принципы профессиональной служебной этики работников учреждения**

3.1. Все работники обязаны эффективно использовать рабочее время для достижения наибольшей результативности работы.

3.2. Все работники обязаны принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них персональную ответственность.

3.3. Все работники обязаны соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчиненного.

3.4. Недопустимо для всех работников использовать служебную информацию в неслужебной сфере для достижения каких-либо личных и (или) корыстных целей.

3.5. Все работники, в том числе должностные лица, учреждения должны воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам, в целях приобретения ими прав и (или) освобождения их от обязанностей.

3.6. Все работники отвечают за организацию и состояние своего рабочего места и соблюдение установленного порядка работы с документами.

3.7. Всем работникам запрещается выносить за пределы местонахождения учреждения (его структурного отделения) имущество, документы, предметы или материалы, принадлежащие этому органу, без соответствующего на то разрешения

3.8. Перед уходом в отпуск, убытием в служебную командировку, в связи с заболеванием любой работник обязан оставить в надлежащем виде рабочее место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении, передать неисполненные документы лицу, назначенному приказом главного врача на исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

3.9. Всем медицинским работникам учреждения следует следить за опрятностью спецодежды, работникам административного аппарата придерживаться делового стиля в одежде.

3.10. Все работники должны придерживаться речевых норм грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского языка. В речи работников не приемлемо употребление неуместных слов и речевых оборотов, резких и циничных выражений оскорбительного характера.

3.11. Все работники обязаны соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами (пациентами) и другими работниками учреждения при исполнении должностных обязанностей.

3.12. Работники не должны отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека.

3.13. Все работники учреждения должны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах своей деятельности.

#### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение работниками учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению трудовым коллективом учреждения, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику учреждения мер ответственности.

4.2. Соблюдение работниками учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении или наложении дисциплинарных взысканий.

#### **5. Пределы действия Кодекса**

5.1. Настоящий Кодекс действует с даты утверждения его главным врачом и обязателен к исполнению для всех работников учреждения.

Приложение №2 к  
Положению об антикоррупционной  
политике ОБУЗ «КГССМП»

**Положение  
по урегулированию конфликта интересов при осуществлении  
медицинской деятельности и фармацевтической деятельности  
в ОБУЗ «КГССМП»**

**1. Термины и определения**

Кодекс – это:

1. Свод законов, относящихся к какой-либо области права.
2. Совокупность правил поведения, убеждений, взглядов и т.п.

Конфликт интересов работника - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами лиц, обращающихся в организацию по каким-либо вопросам.

Личная заинтересованность - возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства, или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

**2. Общие положения**

Настоящее Положение по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности (оказании скорой медицинской помощи) и фармацевтической деятельности в ОБУЗ «Курская городская станция скорой медицинской помощи» комитета здравоохранения Курской области (далее по тексту - «Положение») разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников ОБУЗ «КГССМП»

(далее - «Учреждение») с другими участниками отношений по предоставлению медицинских услуг, с другими организациями (как коммерческими, так и некоммерческими), профилактики конфликта интересов работников организации, при котором у работника Учреждения при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником учреждения профессиональных обязанностей.

### **3. Круг лиц, попадающих под действие Положения**

Действие Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности. Обязанность соблюдать Положение также закрепляется и для контрагентов Учреждения, сотрудничающих с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

### **4. Конкретные ситуации конфликта интересов в ОБУЗ «КГССМП»**

Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых работник Учреждения может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются нижеследующие:

- прием денежных средств у пациента;
- оказание услуги пациентам в рабочее время за плату
- получение небезвыгодных предложений от пациентов, которым он оказывает услуги, их законных представителей и родственников;
- рекламирование пациентам Учреждения других юридических или физических лиц, оказывающих любые платные услуги;
- участие в ходе выполнения своих трудовых обязанностей в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;
- участие в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность;
- принятие решений об установлении (сохранении) деловых отношений Учреждения с юридическими или физическими лицами, которые имеют перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;
- использование информации, ставшей известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника;
- принятие от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными препаратами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - «компания», «представитель компании») подарков, денежных средств, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний.

### **5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ОБУЗ «КГССМП»**

**и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения**

## возникшего конфликта интересов

Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Учреждения.

В ОБУЗ «КГССМП» установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Представленные сведения рассматриваются в конфиденциальном порядке, Учреждение гарантирует конфиденциальность процесса урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация тщательно проверяется, с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация подлежит рассмотрению комиссией по предупреждению, противодействию коррупции в ОБУЗ «КГССМП», которая может прийти к следующим выводам:

а) ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования;

б) конфликт интересов имеет место и необходимо использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

## **6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

Положением устанавливаются следующие обязанности работников Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- а) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей, руководствоваться интересами Учреждения, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- б) нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами Учреждения, своевременное выявление конфликта интересов, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов;
- в) гарантировать, что их частные интересы, семейные связи, дружеские или другие отношения, персональные симпатии и антипатии не будут влиять на принятие делового решения;
- г) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, при которых их частные интересы будут противоречить интересам Учреждения, которые могут привести к конфликту интересов;
- д) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- е) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **7. Соблюдение Положения и ответственность**

Соблюдение настоящего Положения является неременной обязанностью любого работника Учреждения, независимо от занимаемой должности.

Невыполнение настоящего Положения может рассматриваться как дисциплинарный проступок и служить основанием для привлечения работника к ответственности в случаях, установленных применимым правом.

В определенных обстоятельствах невыполнение требований настоящего Положения может повлечь за собой меры гражданско-правового и административного, или уголовного преследования.

Учреждение доводит требования данного Положения до всех своих работников.

**Положение**  
**о комиссии по предупреждению, противодействию коррупции**  
**в ОБУЗ «Курская городская станция скорой медицинской помощи»**  
**комитета здравоохранения Курской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в ОБУЗ «КГССМП».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указом Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 2019 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Периодичность заседания комиссии — 1 раз в квартал, далее по необходимости.

**2. Основные принципы противодействия коррупции.**

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

**3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.**

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления Учреждения с правоохранительными органами и Комитетом здравоохранения Курской области, а так же с гражданами по вопросам противодействия коррупции.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение сотрудников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Уведомление сотрудниками ОБУЗ «КГССМП» в письменной форме Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к

ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

#### **4. Задачи Комиссии**

4.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией в ОБУЗ «КГССМП»;
- формирование антикоррупционного общественного сознания среди работников учреждения;
- обеспечение прозрачности деятельности ОБУЗ «КГССМП»;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан, имеющих отношение к коррупции.

4.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает проект плана мероприятий по противодействию коррупции в ОБУЗ «КГССМП» на текущий и последующие годы;
- рассматривает факты обнаружения коррупционных проявлений в учреждении и принимает меры по их пресечению или предотвращению.

4.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- рассматривать исполнение программных мероприятий учреждения по противодействию коррупции;
- осуществлять взаимодействие с Комитетом здравоохранения Курской области, с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений, со сторонними организациями в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий в пределах полномочий;
- заслушивать руководителей структурных подразделений о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений в ОБУЗ «КГССМП».

#### **5. Состав Комиссии.**

5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии назначается приказом главного врача учреждения. В его отсутствие функции председателя выполняет должностное лицо, исполняющее его обязанности.

5.3. В состав Комиссии должны входить: заместители главного врача, заведующие подстанций, руководители структурных подразделений, представитель первичной профсоюзной организации работников ОБУЗ «КГССМП», юрисконсульт.

5.4. Комиссия образуется приказом главного врача ОБУЗ «КГССМП».

#### **6. Порядок и организационное обеспечение деятельности Комиссии.**

- 6.1. Комиссия осуществляет свою работу на заседаниях.
- 6.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, определяет место и время проведения и повестку дня заседания Комиссии.
- 6.3. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, информирует комиссию о дате и повестке дня заседания, организует подготовку заседания комиссии.
- 6.4. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.
- 6.5. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.
- 6.6. Заседания Комиссии проводятся 1 раз в квартал, далее по необходимости.
- 6.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.
- 6.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 6.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, секретарь, члены Комиссии, принявшие участие в заседаниях.
- 6.10. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.
- 6.11. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 6.12. На заседание комиссии по решению председателя комиссии при необходимости могут приглашаться любые заинтересованные в рассматриваемом вопросе лица.
- 6.13. На основании решения рабочей группы при необходимости издается приказ ОБУЗ «КГССМП».

## **7. Внесение изменений**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по мере необходимости, при поступлении предложений от председателя комиссии, членов комиссии, в связи с изменением законодательства, рабочего процесса, производственной необходимостью.

7.2. По средствам обсуждения поступивших предложений по внесению изменений, дополнений в Положение, комиссией принимается решение об внесении или не внесении изменений и дополнений в него.

## **8. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

8.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом главного врача учреждения.



Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом главного врача  
ОБУЗ «КГССМП»  
от «14» апреля 2016 № 92-ОД

**План мероприятий по  
противодействию коррупции в ОБУЗ «Курская городская станция скорой медицинской помощи» на 2020-2021 гг.**

| <b>№<br/>п/п</b>                                                           | <b>Наименование мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                              | <b>Ожидаемый<br/>результат</b>                                                          | <b>Срок реализации</b> | <b>Ответственный<br/>исполнитель</b>                      |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>1. Координационные мероприятия механизмов противодействия коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                         |                        |                                                           |
| <b>1.1. Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                         |                        |                                                           |
| 1.1.1.                                                                     | Изучение, контроль за изменениями действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению, противодействию коррупции на территории РФ и Курской области в целях усиления работы по противодействию коррупции в ОБУЗ «КГССМП» | Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции | 2020-2021 гг.          | Юриисконсульт                                             |
| 1.1.2.                                                                     | Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых проектов нормативных правовых актов в учреждении                                                                                                                                                     | Выявление и устранение в проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов   | 2020-2021 гг.          | Главный бухгалтер, Начальник отдела кадров, юриисконсульт |
| 1.1.3.                                                                     | Проведение антикоррупционной экспертизы принятых нормативных правовых актов                                                                                                                                                                                  | Выявление и устранение в нормативных правовых актах коррупциогенных факторов            | 2020-2021 гг.          | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении        |
| <b>1.2. Организационное обеспечение антикоррупционных мероприятий</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                         |                        |                                                           |
| 1.2.1.                                                                     | Организация и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ОБУЗ «КГССМП»                                                                                                                                                                     | Оптимизация деятельности учреждения по профилактике и борьбе с коррупцией               | 2020-2021 гг.          | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении        |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                         |               |                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2.2.                                                                            | Проведение работы в учреждении по противодействию коррупции в ОБУЗ «КГССМП»                                                                                                                                                                                                                      | Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции | 2020-2021 гг. | Главный бухгалтер, начальник отдела кадров, юрисконсульт, заведующие подстанций №1, №2, №3, комиссия по противодействию коррупции в учреждении |
| <b>1.3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                         |               |                                                                                                                                                |
| 1.3.1.                                                                            | Ознакомление работников учреждения под роспись с принятой редакцией Положения о противодействии коррупции в учреждении, с кодексом этики служебного поведения, Положением о комиссии по противодействию коррупции в учреждении, Планом мероприятий по противодействию коррупции в ОБУЗ «КГССМП». | Осуществление мер по предупреждению коррупции                                           | 2020-2021 гг. | Заведующие подстанций №1,2,3, руководители структурных подразделений                                                                           |
| 1.3.2                                                                             | Ознакомление вновь пришедших работников под роспись с Положением о противодействии коррупции в учреждении, с кодексом этики служебного поведения, Положением о комиссии по противодействию коррупции в учреждении                                                                                |                                                                                         |               | Начальник отдела кадров                                                                                                                        |
| 1.3.3.                                                                            | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений и запретов, в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков                                                                     | Осуществление мер по предупреждению коррупции                                           | 2020-2021 гг. | Заведующие подстанций №1,2,3, руководители структурных подразделений                                                                           |
| 1.3.4.                                                                            | Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения                                                                                                                                                                           | Осуществление мер по предупреждению коррупции                                           | 2020-2021 гг. | Заведующие подстанций №1,2,3, руководители структурных подразделений                                                                           |
| 1.3.5.                                                                            | Организовать работу по противодействию коррупции с кадровым резервом в учреждении                                                                                                                                                                                                                | Осуществление мер по предупреждению коррупции                                           | 2020-2021 гг. | Заместитель главного врача по медицинской части                                                                                                |

| <b>2. Антикоррупционные мероприятия, направленные на строгое соблюдение действующего законодательства в области экономики, бухгалтерского учета, противодействия коррупции, эффективное функционирование учреждений.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   |               |                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.                                                                                                                                                                                                                     | Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализации мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"     | Соблюдение открытости и гласности в сфере закупок | 2020-2021 гг. | Заместитель главного врача по экономическим вопросам                                                             |
| 2.2.                                                                                                                                                                                                                     | Недопущение нецелевого использования денежных средств                                                                                                                                                                                                                                                                            | Осуществление мер по предупреждению коррупции     | 2020-2021 гг. | Главный бухгалтер<br>Заместитель главного врача по экономическим вопросам                                        |
| 2.3.                                                                                                                                                                                                                     | Контроль за выдачей материальных ценностей, учетом ГСМ на территории транспортного подразделения                                                                                                                                                                                                                                 | Осуществление мер по предупреждению коррупции     | 2020-2021 гг. | Заместитель главного врача по автотранспорту                                                                     |
| 2.4.                                                                                                                                                                                                                     | Контроль за выдачей медицинских, медицинского оборудования.                                                                                                                                                                                                                                                                      | Осуществление мер по предупреждению коррупции     | 2020-2021 гг. | Заведующий отделением-провизор, главный фельдшер                                                                 |
| <b>3. Совершенствование взаимодействия ОБУЗ «КГССМП» с гражданами и работниками учреждений.</b>                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   |               |                                                                                                                  |
| 3.1.                                                                                                                                                                                                                     | Анализировать обращения граждан, на предмет наличия коррупционной составляющей в действиях работников ОБУЗ «КГССМП»                                                                                                                                                                                                              | Осуществление мер по предупреждению коррупции     | 2020-2021 гг. | Комиссия по противодействию коррупции                                                                            |
| 3.2.                                                                                                                                                                                                                     | Проводить собрания, планерки с коллективом, семинары, по вопросам связанным с профессиональной этикой и предупреждением коррупционных действий, основных положений действующего законодательства по противодействию коррупции, вопросов, связанных с ответственностью за коррупцию. При необходимости, привлекать представителей | Исключение фактов коррупции среди работников      | 2020-2021 гг. | Заместитель главного врача по оперативной работе, заместитель главного врача по медицинской части, юристконсульт |

|                                                                   |                                                                                                                                                                |                                                     |               |                                                          |  |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------|--|
|                                                                   | правоохранительных органов, представителей Комитета здравоохранения Курской области, представителей общественности.                                            |                                                     |               |                                                          |  |
| 4.Расширение возможностей взаимодействия ОБУЗ «КГССМП» и общества |                                                                                                                                                                |                                                     |               |                                                          |  |
| 4.1.                                                              | Обеспечение работы «горячей линии» для обращений граждан о возможных коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения                                | Пресечение коррупционных проявлений в ОБУЗ «КГССМП» | 2020-2021 гг. | Заместитель главного врача по оперативной работе         |  |
| 5.Обеспечение открытости ОБУЗ «КГССМП»                            |                                                                                                                                                                |                                                     |               |                                                          |  |
| 5.1.                                                              | Создание и поддержка в сети Интернет на официальном сайте учреждения раздела раскрывающего проводимые мероприятия по противодействию коррупции в ОБУЗ «КГССМП» | Информирование общественности                       | 2020-2021 гг. | Начальник отдела информатизации и вычислительной техники |  |