

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ ДЛЯ СООБЩЕНИЙ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ В ОБУЗ «КУРСКАЯ ГОРОДСКАЯ СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ» КОМИТЕТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Порядок уведомления работодателей о фактах обращения с целью склонения работников

I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ОБУЗ «Курская городская станция скорой медицинской помощи» комитета здравоохранения Курской области к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.
3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

II. Порядок уведомления работодателя

1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить руководителю структурного подразделения или председателю комиссии по противодействию коррупции уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
2. Уведомление представляется в письменном и [электронном](#) виде.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

1. В уведомлении указываются:
 - а) должность, фамилия, имя, отчество лица, на имя которого направляется уведомление;
 - б) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;
 - в) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
 - г) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
 - д) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - е) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - ж) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

з) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

2. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

IV. Регистрация уведомлений

1. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление.

3. Зарегистрированное уведомление в день регистрации лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных, передается работодателю.

4. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное должностное лицо за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

(должность, Ф.И.О. работодателя)

от

(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения)

(дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)

2)

(все известные сведения о лице,

склонявшем к совершению коррупционного правонарушения)

3)

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

4)

(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)

5)

(дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № _____ от “ ” _____ 20 ____ г.

(должность, Ф.И.О. работодателя)

от

(Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

**Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).**

**Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:**

**Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____**

**Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:**

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ОБУЗ «КГССМП» при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.